

Základní škola a Mateřská škola při o.p.s. Olivově dětské léčebně, Říčany, Olivova 224	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	0366/2017/ZSOPV A/10
Vypracoval:	Mgr. Romana Bezvodová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Romana Bezvodová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2017
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017

Ředitelka Mateřské školy Mgr. Romana Bezvodová v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva dětí zařazených k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3. Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní povinnosti dětí:

3.1. Povinnost respektovat pravidla, která byla společně ve třídě vytvořena. Dodržovat zásady bezpečnosti.

3.2. Chovat se k ostatním dětem i dospělým podle pravidel, neubližovat si, řešit konflikty dohodou, nebýt agresivní.

3.3. V případě opakovaného závažného porušování pravidel (agresivita, šikana, pravidelné narušování vzdělávacího procesu), bude celá věc projednána se zákonným zástupcem.

4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

5. Povinnosti zákonných zástupců

5.1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

6. Zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka školy zařazuje dítě do MŠ na základě přijetí dítěte Olivovou dětskou léčebnou a to až do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pro zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání ve stacionáři MŠ předkládá zákonný zástupce dítěte škole:

- a/ evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem,
- b/ potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním,
- c/ písemné pověření,
- d/ vyplněný dotazník,

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte:

- a) pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
- b) v případě, že zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) jestliže ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou členy EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Čl. III DOCHÁZKA A ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ

9. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

9.1. Při zařazení dítěte do stacionáře mateřské školy stanoví lékař Olivovy dětské léčebny po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

9.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s lékařem Olivovy dětské léčebny.

9.3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

10. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

10.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně zdravotnickému personálu Olivovy dětské léčebny.

10.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od zdravotnického personálu léčebny nebo pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy.

10.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

10.4. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

10.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník předá dítě zdravotnickému personálu na oddělení I.

11. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

11.1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

11.2. Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky. Termín a čas pohovoru si zákonný zástupce dohodne s učitelkou předem tak, aby pohovor nezasahoval do výchovně vzdělávacího procesu třídy.

11.3. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální

pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

11.4. Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

12. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

12.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím mailu a webových stránek školy, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

13. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

13.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně Olivově dětské léčebně.

13.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce Olivově dětské léčebně a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.

13.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající zdravotnický personál o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

13.4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

13.5. Pokud se jedná o povinné předškolní vzdělávání, zapíše navíc zákonný zástupce důvod nepřítomnosti do omluvného listu dítěte.

14. Úplata za předškolní vzdělávání a stravné v mateřské škole

Mateřská škola nevybírání úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

15. Základní pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem.

15.1. Zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

15.2. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

15.3. Pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

15.4. Zaměstnanci školy

- a) Zaměstnanci se řídí obecně platnými předpisy pro oblast školství, vnitřními předpisy školy, dodržují právní normy, dodržují bezpečnostní a hygienické normy.
- b) Řídí se zásadami etického chování, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- c) Dodržují principy vzdělávání podle ŠVP PV a platných dokumentů, připravují děti k odpovědnému přístupu k životu, k porozumění.
- d) Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- e) Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne škole o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

16.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7,00 do 17,00 hod.

16.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

16.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

17. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

17.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

Režim dne dětí v MŠ

07.00 – 08.00	Příchod dětí do MŠ, snídaně
08.00 – 09.35	Hry dětí, výchovně – vzdělávací práce, léčebné procedury, hra na zobcovou flétnu s prvky muzikoterapie
09.35 – 10.00	Přesnídávka, bubláni, hygiena, převlékání
10.00 – 12.00	Vycházka
12.00 – 12.30	Hygiena, oběd, stolování
12.30 – 14.30	Klidové činnosti, odpočinek, spánek
14.30 – 15.00	Hygiena, svačina
15.00 – 16.30	Vycházka
16.30 - 17.00	Děti na ozdravném pobytu předány sestřám a večere, ostatní děti odchody domů

Harmonogram rehabilitačních procedur

pondělí a středa	9:00 – 9:45	Kolektivní rehabilitační cvičení, inhalace (dle aktuálního počtu dětí po skupinách)
úterý a čtvrtek	8:00 – 8:45	Vodoléčba (dle aktuálního počtu dětí po skupinách)
pátek	8:00 – 8:45	Sauna (dle aktuálního počtu dětí po skupinách)

Harmonogram individuálních činností

pondělí	13:15 -14:00	Anglický jazyk (<i>Na výuku externě dochází paní učitelka a výuka individuálně probíhá s dětmi, jež se na ni přihlásily.</i>)
pondělí – pátek	12:30 – 14:30	Muzikoterapie, logopedie, příprava na ZŠ, výtvarná činnost

Individuální činnost je pro dítě stanovena na 20-30 minut. Ostatní děti mají v tomto čase klidové činnosti, odpočinek, nebo spánek, viz. výše „Režim dne dětí“.

Harmonogram rehabilitačních procedur se může měnit podle potřeb lékařů a dětských pacientů.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě změny rozpisu léčebných procedur, výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

18. Doba určená pro přebírání a předávání dětí zákonnými zástupci

18.1. Děti se přijímají v době od 7.00 hod do 8.00 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

18.2. Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

18.3. Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět do šatny, osobně je předat zdravotnické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání zdravotnické pracovníci.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné:

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 7.00 hod,
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené,
- c) rodiče si pro děti chodí do šatny, ke dveřím třídy, nebo na zahradu,
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny,
- e) po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni se přezouvat, nebo použít návleky,

18.4. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Hodinu odchodu oznámí rodiče vždy daný den ráno, když dítě předávají, zdravotnické pracovníci. Rodiče si vyzvedávají děti nejdříve po 12 hod., nejpozději do 17,00 hod.

V případě, že si rodiče dítěte vyzvednou dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

19. Délka pobytu dětí v MŠ:

19.1. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb dítěte a rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

19.2 Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno od 8,00 hod. do 12,00 hod.

20. Způsob omlouvání dětí:

20.1. Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):

- a) telefonicky
- b) písemně mailem ředitelce školy
- c) osobně ve třídě učitelce

21. Odhlašování a přihlašování obědů:

viz. pokyny Olivovy dětské léčebny

22. Pobyty venku:

22.1. Denní doba pobytu venku je zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí pobyt venku délkou pobytu dětí v mateřské škole. V zimním i letním období se doba pobytu venku upravuje s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz může přizpůsobit tak, že se výchovná činnost dětí přenáší do venkovního prostředí.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: léčebná procedura, silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

23. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

23.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zdravotnického personálu, případně zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zpět zdravotnickému personálu nebo zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

23.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 14 dětí.

23.3. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

23.4. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má podezření, že dítě není zdravé, požádat zdravotnický personál dětské léčebny o lékařskou prohlídku dítěte.

23.5. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

23.6. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady: Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy dětské léčebny nebo probíhají na venkovních prostorách areálu dětské léčebny, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

24.1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

25. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

25.1. Zákonní zástupci pobývají v budově jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte zdravotnickému personálu, případně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s jinými zaměstnanci Olivovy dětské léčebny.

25.2. Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

26. Zabezpečení budovy Olivovy dětské léčebny

26.1. Vstup do budovy je volně přístupný zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí. Během dne vstupujte do budovy přes recepci, kde recepční zjistí vaši totožnost a důvod návštěvy.

Každý z pracovníků školy, který otevírá prostory školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

27. Další bezpečnostní opatření

27.1. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Čl. VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

28. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Monika Brabencová

29. Směrnice nabývá účinnosti dnem: ...1. 9. 2017

V Říčanech.....dne28. 8. 2017.....

Mgr. Romana Bezvodová
ředitelka školy